

LIBERECKÝ KRAJ

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu v plném znění:

I. ZŘIZOVATEL

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Název zřizovatele: | Liberecký kraj |
| 1.2. Sídlo zřizovatele: | U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec |
| 1.3. IČ zřizovatele: | 70891508 |
| 1.4. DIČ zřizovatele: | CZ 70891508 |
- (dále jen „zřizovatel“)

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- | | |
|------------------------|--|
| 2.1. Název organizace: | Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace |
| Sídlo organizace: | České mládeže 632/32, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec |
| 2.2. IČ organizace: | 70946078 |
| 2.3. DIČ organizace: | CZ 70946078 |
| 2.4. Právní forma: | příspěvková organizace |
| 2.5. Územní působnost: | Liberecký kraj |
- (dále jen „organizace“)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavních účelů činnosti:
- a) správa a údržba silnic II. a III. třídy, jejich součástí a příslušenství v rámci území působnosti organizace v souladu s ustanovením § 9 odst. 3 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) správa a údržba ostatních komunikací vč. komunikací pro cyklisty, jejich součástí a příslušenství v majetkové správě organizace,
 - c) správa a údržba ostatního svěřeného majetku.
 - d) Zajišťování prohlídek realizace novostaveb, oprav, rekonstrukcí a mostních prohlídek na pozemních komunikacích, vč. jejich součástí, ve vlastnictví třetích osob včetně komunikací pro cyklisty smluvně k tomuto účelu převzatých.
- 3.2. Vymezení předmětu činnosti:
- a) příprava, zabezpečení a vypořádání staveb na silnicích II. a III. třídy a ostatních komunikacích vč. komunikací pro cyklisty (dále jen „pozemní komunikace“), a dále na

- svěřeném majetku v rámci územní působnosti organizace,
- b) zabezpečení výkonu zimní, běžné a souvislé údržby pozemních komunikací, včetně zajištění opatření k bezpečnosti silničního provozu,
 - c) zajištění přípravy investiční a neinvestiční činnosti pro zřizovatele (diagnostika, projektová příprava, inženýrská činnost),
 - d) zajištění průběhu realizací stavební činnosti včetně uzavírání dohod o předčasném užívání staveb na svěřeném majetku, uzavírání smluv o právu provést stavbu, příp. nájemních či o výpůjčce, to vše v případě, že uzavření takové smlouvy je nutné nebo účelné pro realizaci zamyšlené stavby.
 - e) zajištění přípravy a administrace veřejných zakázek týkajících se svěřeného majetku, včetně účasti na komisích v rámci veřejných zakázek,
 - f) zajištění přípravy podkladů pro zadávací dokumentace k veřejným zakázkám týkajících se svěřeného majetku,
 - g) tvorba a realizace schválené koncepce správy a údržby pozemních komunikací v majetkové správě organizace,
 - h) vedení evidence pozemních komunikací a mostních objektů,
 - i) prohlídky pozemních komunikací a mostních objektů,
 - j) údržba a oprava pozemních komunikací a mostních objektů s cílem odstranit závady ve sjízdnosti, opotřebení nebo poškození pozemních komunikací, jejich součástí a příslušenství,
 - k) investiční činnost na svěřeném majetku,
 - l) další činnosti vyplývající z práv a povinností stanovených zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů ČR č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - m) krizové řízení a úkoly plynoucí z obrany státu,
 - n) správa a údržba nemovitostí svěřených do správy.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel organizace stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému jménu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jménem organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizace řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý

majetek je uveden v příloze č.1 ke zřizovací listině. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.

5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.

5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:

- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).

5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:

- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
- b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
- c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva a povinnosti:

- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
- b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
- c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000,- Kč.
- d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti organizace, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
- e) Svěřený majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- f) Svěřený majetek lze vypůjčovat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle pěti let.
- g) Svěřený majetek lze propachtovat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle pěti let.

6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:

- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
- b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
- c) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
- e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku. V případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
- f) Pojistit svěřený movitý a nemovitý majetek mimo staveb pozemních komunikací, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.

6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.

- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena a sledována odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy doplňkové činnosti:
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 - Zprostředkování obchodu a služeb
 - Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - Pronájem a půjčování věcí movitých
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - Projektování pozemkových úprav
 - Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 - Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
 - Velkoobchod a maloobchod.
 - b) Pronájem nemovitostí.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena **od 1. 1. 2002 na dobu neurčitou**, usnesením č. 140/01/ZK ze dne 20. 11. 2001.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 565/23/ZK ze dne 28.11.2023, s účinností od 1. 12. 2023.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č. 1:
Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

V Liberci dne 21.12.2023

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman